



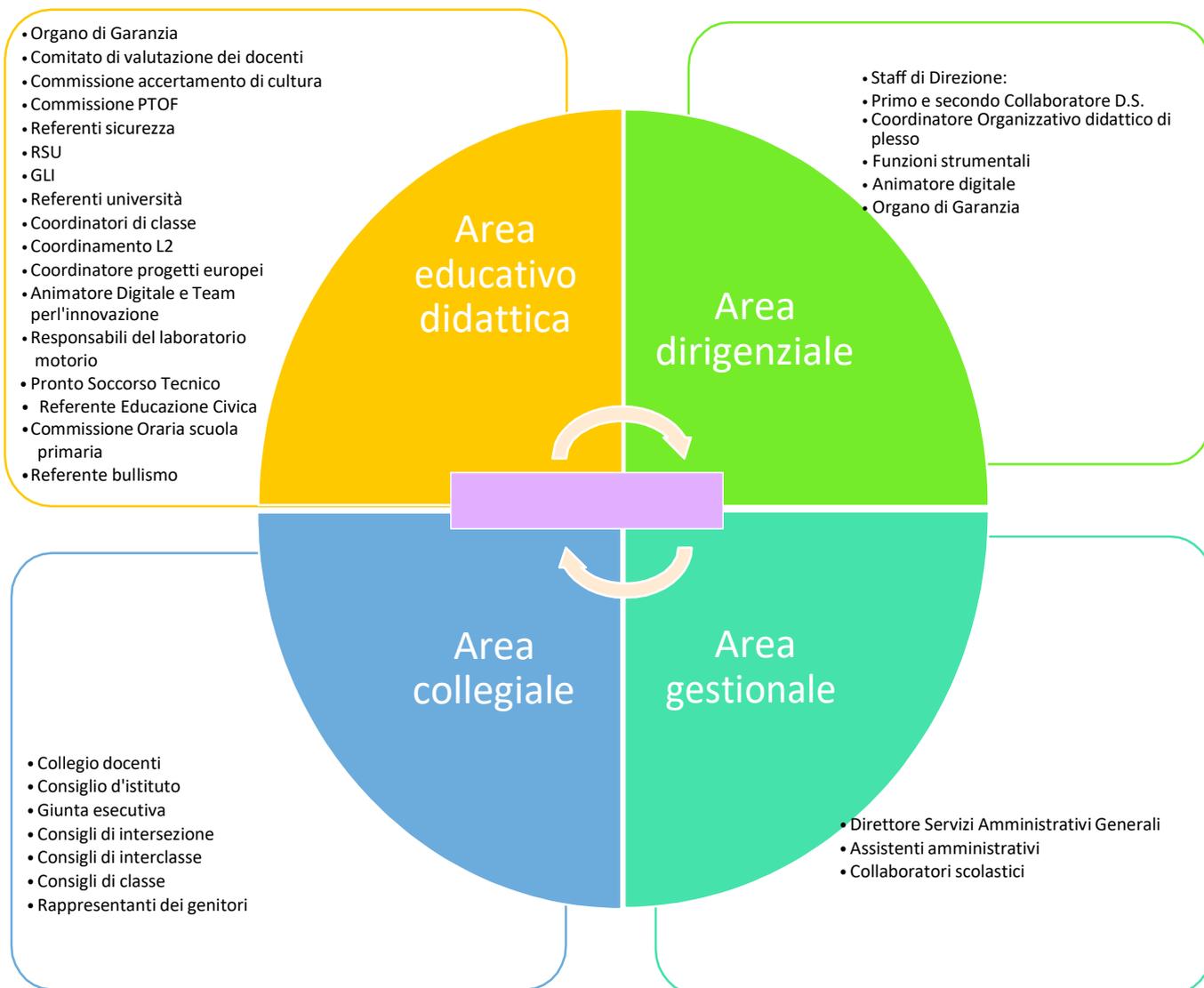
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado  
Via Machiavelli 10/b 4 00040 Lavinio di Anzio (Roma)

Tel. 06 – 98.73.212 Fax. 06 4 98.73.540

Email [rmic8c700e@istruzione.it](mailto:rmic8c700e@istruzione.it)

[rmic8c700e@pec.istruzione.it](mailto:rmic8c700e@pec.istruzione.it)

ORGANIGRAMMA



Denominazione	Descrizione
Dirigente Scolastico	Dirige, coordina e promuove le principali attività dell'Istituto Comprensivo.
Direttore Servizi Generali Amministrativi (DSGA)	Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione.
Assistenti amministrativi	Hanno autonomia operativa nella predisposizione e redazione degli atti amministrativo-contabili, nell'ambito delle direttive e istruzioni ricevute.
Collaboratori Scolastici	Addetti ai servizi generali della scuola con il compito di accoglienza e sorveglianza degli alunni e del pubblico, di collaborazione con i docenti, di pulizia, custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici
Consiglio d'Istituto e Giunta Esecutiva	Composto dal Dirigente Scolastico, 8 docenti, 8 genitori (di cui uno con funzioni di Presidente), 2 ATA, supervisiona l'operato generale dell'I.C. e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• delibera il bilancio preventivo ed il conto consultivo;</li> <li>• delibera i regolamenti interni dell'Istituto;</li> <li>• adotta il POF;</li> <li>• delibera l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di attrezzature e sussidi.</li> </ul>
Organo di Garanzia (si veda Allegato 1)	L'Organo di Garanzia, presieduto dal Dirigente Scolastico, è preposto a ricevere i ricorsi proposti dai genitori in merito all'irrogazione delle sanzioni disciplinari comminate dagli organi competenti della scuola
Collegio Docenti	Composto da tutti i docenti, ha potere deliberante in materia di funzionamento scolastico e adozione dei libri di testo; promuove e adotta iniziative di sperimentazione e aggiornamento; identifica le FS e ne definisce i criteri di attribuzione, numero e destinatari; propone al Consiglio d'Istituto le attività del personale docente da retribuire con il FIS. Si articola al proprio interno in commissioni e referenti.
Consiglio di Classe	Scuola Secondaria di I grado – Composto da docenti e genitori, formula al Collegio Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica; inoltre verifica e valuta i processi di apprendimento e i percorsi formativi del gruppo classe e dei singoli studenti.
Consiglio di Interclasse	Scuola Primaria – Con la sola presenza dei docenti: opera in merito al coordinamento didattico e alla valutazione. Con la presenza anche dei rappresentanti dei genitori: propone attività extrascolastiche e fornisce informazioni sull'andamento delle attività scolastiche.
Consiglio di Intersezione	Scuola dell'Infanzia – Con la sola presenza dei docenti: coordinamento didattico e valutazione. Con la presenza anche dei rappresentanti dei genitori: propone attività extrascolastiche e fornisce informazioni sull'andamento delle attività scolastiche.
Staff	Composto dal Docente Vicario e dalle Funzioni Strumentali, collabora con il Dirigente Scolastico nella valutazione, nell'adattamento e per ottimizzare le attività connesse alla realizzazione del PTOF.
Primo Collaboratore con Funzioni Vicarie	Esplora la sua funzione docente e sostituisce il capo d'Istituto in caso di assenza o di impedimento; svolge le funzioni sull'attività certificativa ed autorizzativa riguardante l'intera utenza della scuola sia in merito al contenuto degli atti che alla firma degli stessi, con esclusione di quelle rientranti nell'autonomia operativa spettante al D.S.G.A; svolge la funzione di segretario del Collegio Docenti.

<b>Secondo Collaboratore</b>	Esplica la sua funzione docente; svolge la funzione di segretario del Collegio Docenti; verifica le azioni ritenute fondamentali ed imprescindibili per il regolare svolgimento delle attività e per il funzionamento didattico ed educativo.
<b>Coordinatori dei plessi</b>	Svolgono la funzione di raccordo tra il Dirigente Scolastico e le diverse componenti dell'istituzione scolastica
<b>Funzioni Strumentali</b>	Sostengono l'attuazione del POF in ambiti individuati dal Collegio Docenti. AREA 1 – Gestione POF e Coordinamento progetti. AREA 2 – Area 2 4 Sostegno al lavoro dei Docenti, Documentazione, Formazione, Biblioteche AREA 3 – Integrazione ed Inclusione alunni con Bisogni Educativi Speciali. AREA 4 – Progetti di continuità e Coordinamento della progettazione curricolare. AREA 5 – Intercultura e legalità
<b>Animatore Digitale</b>	L'animatore digitale avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola e dovrà occuparsi di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Formazione interna</u>: non sarà necessario essere un formatore ma dovrà sensibilizzare tutto il personale a formarsi anche rendendosi artefice dell'organizzazione di corsi;</li> <li>• <u>Coinvolgimento della comunità scolastica</u>: favorire la partecipazione degli studenti e delle famiglie all'innovazione digitale;</li> <li>• <u>Creazione di soluzioni innovative</u>: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche da diffondere all'interno della scuola.</li> </ul>
<b>Team per l'innovazione</b>	costituito dunque da 3 docenti, ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale.
<b>Pronto Soccorso tecnico</b>	
<b>Comitato per la valutazione dei docenti</b>	Composto da 3 docenti dell'Istituto, 2 rappresentanti dei genitori scelti dal Consiglio d'Istituto, un componente esterno individuato dall'USR, dura in carica 3 anni scolastici. Sotto la presidenza del Dirigente Scolastico, in applicazione del comma 120 della L.107/2015, individua i criteri per il riconoscimento del merito dei docenti; valuta il servizio di cui all'art. 448 del TU 297/94 ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente di cui all'art. 501. Con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti e del docente-tutor, esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo.
<b>Commissione Oraria scuola primaria</b>	Applicazione dei criteri generali stabiliti dal collegio per la definizione degli orari di insegnamento
<b>Commissione Accertamento di cultura</b>	Ha il compito di accertare le competenze o il livello di conoscenza della lingua italiana per l'inserimento degli alunni di altra cultura che arrivano dal loro paese d'origine in corso d'anno o provengono da altre scuole italiane. E' coordinata dalla FS Area 5.
<b>Referenti Sicurezza</b>	Promuovono la cultura della prevenzione in materia di sicurezza; elaborano le misure preventive e le procedure di sicurezza. All'interno di ogni plesso si effettuano 2 prove di evacuazione all'anno.
<b>R.S.U.</b>	Hanno competenza in materia di informazione e di contrattazione per tutelare i diritti di tutto il personale e assicurare la trasparenza della gestione amministrativa.
<b>Dipartimento Insegnanti di Sostegno</b>	Composto da tutti i docenti di sostegno e coordinato dalla FS Area 3, garantisce scambio, confronto, supporto, autoaggiornamento.
<b>Referente PAI</b>	Offre supporto e collaborazione per l'elaborazione dei PDP, l'individuazione di strumenti compensativi e misure dispensative. Attiva servizi di consulenza tramite lo sportello per procedure di segnalazione di nuovi casi e problematiche di diversa tipologia. Coordina e verifica le attività di laboratorio di didattica inclusiva previste dal P.A.I.
<b>G.L.I. (Gruppo di Lavoro per</b>	Ottimizza la gestione delle risorse umane e strutturali per realizzare le attività

<b>l'Inclusione)</b>	destinate agli alunni diversamente abili; si occupa della stesura, coordinamento e verifica delle attività del P.A.I.
<b>Referenti Rapporti con l'Università</b>	Due insegnanti tutor (1 per la Scuola dell'Infanzia e 1 per la Scuola Primaria) coordinano i rapporti con le Università; coordinano le azioni di tutoraggio a favore degli studenti dei Corsi di laurea degli Atenei convenzionati con l'Istituto, segnalando le classi e le sezioni accoglienti e monitorando lo svolgimento delle attività degli studenti tirocinanti.
<b>Coordinamento L2 Inglese</b>	Coordina le attività di insegnamento della L2; cura i rapporti con le agenzie esterne per le attività di potenziamento e l'organizzazione degli esami per la certificazione europea.
<b>Coordinatori di Classe Scuola Secondaria di I Grado</b>	Scuola secondaria di I grado – Coordinano la programmazione, monitorano i progetti in corso, curano i rapporti con le famiglie a nome del Consiglio di Classe.
<b>Coordinatore Progetti Europei</b>	Coordina le attività connesse alla partecipazione ai progetti Erasmus; cura la comunicazione, la diffusione delle informazioni e del materiale; mantiene i contatti e la condivisione dei prodotti realizzati anche su piattaforme digitali.
<b>Coordinatore laboratorio informatico</b>	Organizza le attività di laboratorio predisponendo un quadro orario e ne supervisiona lo stato generale