



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it

00040 Lavinio di ANZIO - ROMA

C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582



PROCEDURE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

Allegato a Documento di Valutazione dei Rischi

Datore di lavoro: Dott.ssa Maria Teresa D'Orso

RSPP: Arch Giovanbattista Lo Fazio

Medico Competente: Dr.ssa Giovanna Strollo

RLS: Manuela Providente

Aggiornamento A.S. 2021/22 prot.4462/IV.8 del 01/09/2021

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

INDICE

PREMESSA	
OBIETTIVO DEL PIANO	
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	
INFORMAZIONE.....	
REGOLE E PRINCIPI GENERALI.....	
MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA.....	
REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA.....	
LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI.....	
MASCHERINE, GUANTI ED ALTRI DPI	
MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI- VISITATORI ESTERNI	
IL TEMPO MENSA.....	
PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI.....	
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	
GESTIONE DELLE PALESTRE.....	111
GESTIONE SPAZI COMUNI	
ORGANIZZAZIONE.....	
GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI	
RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.....	
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS.....	
MISURE IGIENICO-SANITARIE	
SUPPORTO PSICOLOGICO	
DURATA DEL PROTOCOLLO	

PREMESSA

In relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed il permanere della stessa, in conformità alle recenti disposizioni legislative, l'Istituto Comprensivo Anzio III, considerata la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l'erogazione del servizio scolastico con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale soprattutto dei minori garantendo lo svolgimento delle attività in presenza, strumento essenziale per la formazione degli studenti, e momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, adotta le misure indicate nei documenti ufficiali finalizzate al contrasto e al contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano le azioni che debbono essere realizzate.

Il presente atto si configura come documento dinamico, soggetto pertanto a modifiche, revisioni, integrazioni sia a seguito di nuovi scenari normativi sia in ragione della sua efficacia.

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del piano è rendere l'Istituto un luogo sicuro in cui i lavoratori e gli alunni possano svolgere le attività di pertinenza. A tal riguardo vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus COVID-19.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020);
- Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in

particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");

📄 Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34;

- Documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone consintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni
- D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di *"Sorveglianza sanitaria eccezionale"*, che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;
 - art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, "a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto";
 - verbale di Confronto tra il Ministero dell'istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all'accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;
 - circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19", nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;
- D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";
- art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante *"Misure urgenti per la scuola"*;
- D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti* con particolare riferimento all'articolo 1;
- D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";
- "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
- Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;

- Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;
- Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;
- Circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
- verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n.698 del 6 maggio 2021;
- Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- *"Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro"* del 6 aprile 2021;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante *"Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2"*;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante *"Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici"*;
- Protocollo d'Intesa *"Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021"*, sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;
- Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;
- Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;
- nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22.
- Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021(verbalen.34)
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022) siglato dal Ministro dell'Istruzione e le OO.SS. in data 14/08/

INFORMAZIONE

Il datore di lavoro informa tutti i lavoratori e chiunque entri circa le disposizioni di sicurezza e sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant e infografiche informative, promuovendo altresì la diffusione delle disposizioni in vigore tramite comunicati e circolari.

In particolare, le informazioni riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.);
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare uso di mascherina, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- L'impegno da parte dei dipendenti di informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;

REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA

Nei luoghi comuni della scuola saranno affisse le nuove planimetrie con le informative relative alla segnaletica Covid-19.

Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, per il personale scolastico si dovrà considerare oltre l'obbligo del Green Pass, la necessità di mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura (quando prevista) e l'eventuale utilizzo, per ogni sede dell'istituto, di un punto d'accesso/uscita diverso da quello dell'utenza in caso di entrata contestuale.

Invece, per quanto riguarda gli allievi vengono individuata in ciascuna sede dell'istituto:

- ☐ la posizione dell'area (o delle diverse aree) d'attesa all'esterno dell'edificio (ma all'interno delle aree di pertinenza della sede scolastica), individuate in relazione agli orari del servizio di trasporto scolastico;
- ☐ gli orari d'ingresso nell'edificio, eventualmente diversificati per gruppi di classi;
- ☐ la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata;
- ☐ l'accompagnamento dell'allievo da parte di un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale);
- ☐ la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule;

Analoga programmazione riguarda l'uscita, in relazione all'organizzazione della giornata scolastica e dell'orario settimanale, anche armonizzato con gli orari del servizio di trasporto scolastico.

Si definiscono di seguito le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- ☐ distanziamento interpersonale;
- ☐ uso della mascherina;
- ☐ disinfezione delle mani.

Gli alunni dovranno, prima di accedere nei locali scolastici, essere stati sottoposti presso il proprio domicilio alla misurazione della temperatura a cura dei genitori.

A scuola potrà essere stabilita a campionatura sugli studenti la misurazione della temperatura.

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA.

a) Personale scolastico

Di seguito vengono proposti schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, alcuni esempi di indicazioni specifiche, suddivise per ruolo.

1) Elementi comuni a tutto il personale:

- ☐ uso della mascherina chirurgica in situazioni statiche e dinamiche con distanziamento di almeno 1 metro ;
- ☐ lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- ☐ arieggiamento frequente dei locali;
- ☐ evitare le aggregazioni;
- ☐ evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Tutti i lavoratori devono comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 e al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria , febbre > 37,5 °C ecc.) mentre sono a scuola.

2) Personale insegnante ed educativo:

- ☐ verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- ☐ vigilare, in aula, in palestra , in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche-dinamiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- ☐ vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- ☐ vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività;
- ☐ garantire la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente

Con riferimento ai servizi educativi dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili.

3) Personale amministrativo:

- ☐ evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni se non è possibile rispettare il distanziamento e la protezione.

5) Personale ausiliario:

- ☐ verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;

- ☐ vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi, (tranne che per l'Infanzia), in ogni situazione statica e dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento dalle classi, ecc.) nonché sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- ☐ effettuare la pulizia e la disinfezione quotidiana di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione giornaliera e al passaggio da gruppo a gruppo dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi.

b) Famiglie

- ☐ indossare sempre la mascherina all'interno dei locali;
- ☐ disinfettare le mani utilizzando le dispositivi presenti nell'istituto prima di passare al personale scolastico materiali o documenti

b)1 Alunni

- ☐ indossare la mascherina all'interno dei locali nelle situazioni statiche e dinamiche per gli alunni dai 6 anni in su rispettando il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro ;
- ☐ non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule;
- ☐ lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- ☐ evitare aggregazioni
- ☐ evitare un uso promiscuo di materiali

E' preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri.

LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Di seguito le regole da seguire (le stesse tanto per il personale quanto per gli allievi) rispetto al lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e all'impiego delle soluzioni disinfettanti:

- ☐ prima di consumare pasti o spuntini;
- ☐ prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- ☐ prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo se operazione assolutamente necessaria;
- ☐ prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- ☐ indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica

(anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.
Le soluzioni disinfettanti in dispenser sono allocate lungo i corridoi, negli ingressi ,
mentre per ogni classe viene consegnata apposita confezione per alunni e docenti.

MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

I DPI consegnati ad alunni e personale (mascherine chirurgiche) saranno quelli inviati alla scuola dal Commissario Straordinario

Si ritiene indispensabile suddividere questa sezione in due parti, la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi/studenti, anche considerando l'impiego dei suoi contenuti quali momenti di informazione/comunicazione.

a) Personale scolastico

Per il personale scolastico si considereranno i seguenti elementi:

- ☐ situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola (ad es. in tutte le situazioni statiche e dinamiche all'interno dell'edificio scolastico);
- ☐ casi in cui a mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola (ad es. durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI);
- ☐ casi in cui è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola (ad es. durante gli interventi di primo soccorso);
- ☐ casi in cui è si deve indossare sempre la visiera fornita dalla scuola (ad es. insegnanti di sostegno che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, insegnanti dell'infanzia);

b) Famiglie

- ☐ è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica in tutte le situazioni all'interno dell'edificio scolastico;

b1) Studenti

Per gli studenti si considereranno i seguenti elementi:

- ☐ è obbligatorio l'uso della mascherina, chirurgica in tutte le situazioni statiche e dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
 - ☐ casi in cui è possibile abbassare la mascherina : durante il pasto, le interrogazioni, le attività motorie,
- Casi in cui la mascherina non è obbligatoria : allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, scuola dell'infanzia.

Divieti

- ☐ uso promiscuo di mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente.

Le mascherine dismesse vanno smaltite secondo le modalità previste dall'ISS.

L' istituto fornisce dispositivi di protezione a tutto il personale (mascherine chirurgiche,

visiere, guanti) e agli alunni (mascherine chirurgiche).

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI- VISITATORI ESTERNI- GENITORI

Va ridotto al massimo l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste dall'Istituto .

Prima di accedere i fornitori esterni (ditte di manutenzione, gestione dei distributori di bevande, ecc.) dovranno chiedere autorizzazione.

L'ingresso di terzi, compresi i genitori , se riconducibile ad esigenze urgenti ed indifferibili, dovrà avvenire evitando il più possibile le occasioni di contatto. A tal fine si stabilisce :

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
 - limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
 - regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
 - utilizzo di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
 - utilizzare una mascherina di propria dotazione;
 - disinfettarsi le mani
 - mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
 - ☞ rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Dovrà essere garantita pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;

Eventuali esigenze connesse ad adempimenti amministrativi presso gli uffici dovranno essere espletati concordando con gli operatori giorni ed orario per il ricevimento allo sportello, evitando rigorosamente l'accesso nelle aree di lavoro della segreteria).

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree di pertinenza della scuola

IL TEMPO MENSA

Ricorrendo l'esigenza di consumare i pasti in modalità "lunch box" o ordinaria , in aula o in altri ambienti , non connotati da caratteristica di locale mensa, gli aspetti da curare sono:

- ☐ l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- ☐ la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- ☐ la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- ☐ l'arieggiamento del locale;
- ☐ mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i

commensali

Stante la presenza in aula al momento del pasto di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo dovrà rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico. (G.P., obbligo di utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, ecc.) .

Sarà definito apposita organizzazione oraria per gli spostamenti degli alunni prima e dopo gli interventi di sanificazione delle aule al fine di evitare assembramenti.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI-AREAZIONE DEGLI SPAZI

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e alla sanificazione dei locali e di tutte le superfici comuni secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Negli uffici è garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

Le modalità e le tempistica delle operazioni di pulizia quotidiana e periodica sono definite in apposito documento destinato ai collaboratori scolastici la cui applicazione è rilevabile dai registri appositamente predisposti.

Il documento su citato denominato "Indicazioni per la pulizia e la sanificazione" redatto per l'A.S. 2020-21 e registrato con prot 3477 del 09/09/2020 diventa parte integrante del presente atto.

Garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale.

Al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici e di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), dovrà essere mantenuto, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti posizionati all'ingresso, lungo i corridoi e, nelle classi/locali in uso con lo scopo di consentire la detersione delle mani prima di procedere alle attività. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

GESTIONE DELLE PALESTRE

Per il corrente anno scolastico sarà evitata la concessione delle palestre ad agenzie esterne anche nel rispetto delle indicazioni previste nel Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022) siglato dal Ministro dell'Istruzione e le OO.SS. in data 14/08/2021. Nel testo le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche, anche per attività di squadra in zona bianca, mantenendo però la distanza di due metri tra gli studenti e l'aerazione dei locali. In zona gialle e arancione, potranno essere realizzate attività di tipo individuale.

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni ed ai servizi igienici è contingentato, con un tempo ridotto di sosta all'interno, con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano, con l'uso di mascherina.

È garantita la sanificazione e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle tastiere dei distributori automatici di bevande.

E' vietata la sosta di più persone all'interno di locali di piccole dimensioni (locale bidelli ecc.).

E' vietato l'uso dell'ascensore salvo in caso di assoluta necessità e da una persona per volta dotata di guanti e mascherina. L'ascensore sarà sistematicamente igienizzato.

ORGANIZZAZIONE

Il personale degli uffici ed i collaboratori scolastici dovranno disporsi in modo tale da rispettare il distanziamento sociale e durante l'attività lavorativa dovrà essere costantemente garantita l'aerazione dei locali;

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spazi comuni ecc.).

RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Le riunioni si svolgono ordinariamente in modalità on-line. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e/o urgenza e nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, privilegiando la formazione a distanza. Il mancato completamento o realizzazione dell'aggiornamento della formazione professionale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

In caso di temperatura superiore ai 37,5 gradi o in presenza di indicatori riconducibili a sintomatologia simil- influenzale (tosse, difficoltà respiratoria, nausea, cefalea, mialgia, rinorrea, mal di gola, anosmia...) il dipendente dovrà darne tempestiva comunicazione al referente Covid , presente in ogni sede, con contestuale avviso al Dirigente Scolastico ed allontanarsi dalla sede di servizio.

In ogni sede sono individuati appositi Locali, in numero variabile in rapporto alla conformazione dell'edificio anche al fine di evitare eccessiva movimentazione nei locali, per le procedure connesse alla gestione di casi e focolai da SARS-CoV-2 nelle scuole, come da specifiche indicazioni, fornite dal Gruppo di Lavoro dell'ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, Inail del 21/08/2020.

Per il personale e gli studenti dovrà essere immediatamente attivata specifica procedura per cui il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Il rientro a scuola degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Il rientro a scuola del personale dovrà avvenire secondo le modalità definite dal Medico Competente in osservanza della nota del Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/2021 e descritta con circolare interna n. 2656 del 04/05/2021 , reperibile sul sito della scuola nell'area dedicata "Disposizioni e materiali informativi Covid-19".

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. **Decalogo**,).

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico, il RSPP ed il RLS..

Il Medico Competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità , non rientrando per questo ordine di scuola nelle attività di pertinenza del Medico Competente saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO-EDUCATIVO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico e pedagogico-educativo per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

La scuola promuove un sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta attraverso:

- 1) il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- 2) il ricorso ad azioni di supporto psicologico e pedagogico-educativo in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali.

DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, quanto condiviso con il presente atto sarà oggetto di aggiornamento tra le parti.