



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III**

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it
00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

Prot. 205./a2

Anzio, 15 /01/2016

Ai docenti tutti
p.c. Ai CC.SS.
LL.SS.

OGGETTO: Procedura obbligatoria in caso di infortunio ad alunni

Con la presente si impartiscono istruzioni a carattere permanente relativamente a quanto in oggetto:

- per **qualsiasi tipo di infortunio**, anche presunto, è obbligatorio **informare immediatamente i genitori** e l'ufficio di segreteria, anche in caso di trauma lieve contattare la famiglia per spiegare l'accaduto, soprattutto quando risulta difficile valutare eventuali complicanze. Sarà la famiglia, debitamente informata, a decidere su come comportarsi nei confronti del figlio. Si ritiene opportuno la compilazione, anche in questi casi, del modello di infortunio allegato;
- terminata l'emergenza occorre inviare in segreteria una relazione scritta dell'accaduto, **utilizzando esclusivamente l'allegato modello**, a cura del personale presente al fatto che riporti dettagliatamente la dinamica dei fatti, il tipo di soccorso prestato e la presenza di eventuali testimoni;
- prestare i primi soccorsi ricorrendo, se presenti, alle figure sensibili che abbiano frequentato il corso di primo soccorso;
- in caso di perdita di sangue e/o di altri liquidi organici, utilizzare sempre i guanti monouso;
- le figure incaricate nelle singole sedi devono periodicamente controllare che non venga a mancare il materiale sanitario per il primo soccorso, avendo cura di segnalare all'Ufficio di Segreteria le eventuali carenze;
- la pratica di infortunio potrà essere aperta solo su presentazione di adeguata certificazione da parte della famiglia, pertanto occorre che il fiduciario o l'insegnante di classe spieghino al genitore come comportarsi e quali documenti produrre alla segreteria;

In particolare:

a) CASI NON GRAVI

- provvedere ai primi soccorsi d'urgenza (pulizia della ferita, applicazione di ghiaccio, ecc.)
- avvisare i genitori
- avvisare la direzione

b) CASI GRAVI

Nei casi ritenuti gravi, occorre, nell'ordine:

- chiamare immediatamente il 118 chiedendo l'invio di una autoambulanza
- avvisare immediatamente i genitori, a casa o sul lavoro
- avvisare immediatamente la direzione
- i docenti presenti al fatto dovranno, entro la fine delle lezioni, recapitare (anche via fax) alla direzione una relazione dettagliata sull'accaduto utilizzando l'**apposito modello** allegato.

E' vietato rigorosamente l'uso di mezzi privati per portare i ragazzi al pronto soccorso.

- in caso di assenza del genitore, un docente o un collaboratore accompagnerà sempre personalmente l'alunno al Pronto Soccorso;
- presentare immediatamente in direzione la denuncia di infortunio, compilando l'apposito modulo in ogni sua parte;
- la denuncia deve pervenire in direzione entro le **24** ore dal verificarsi dell'evento.

A tutela delle SS.LL., si consiglia di presentare denuncia anche per i piccoli incidenti risolti attraverso medicazione a scuola e di chiamare sempre i genitori spiegando loro l'accaduto, in modo che possano decidere se lasciare il bambino a scuola o venirlo a prendere e fare ulteriori accertamenti.

Non saranno accolte relazioni presentate con modalità diverse dall'allegato appositamente predisposto.

La presente nota e l'allegato sono pubblicati sul sito della scuola nelle sezioni Circolari e Modelli

**F.to Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Teresa D'Orso)**