

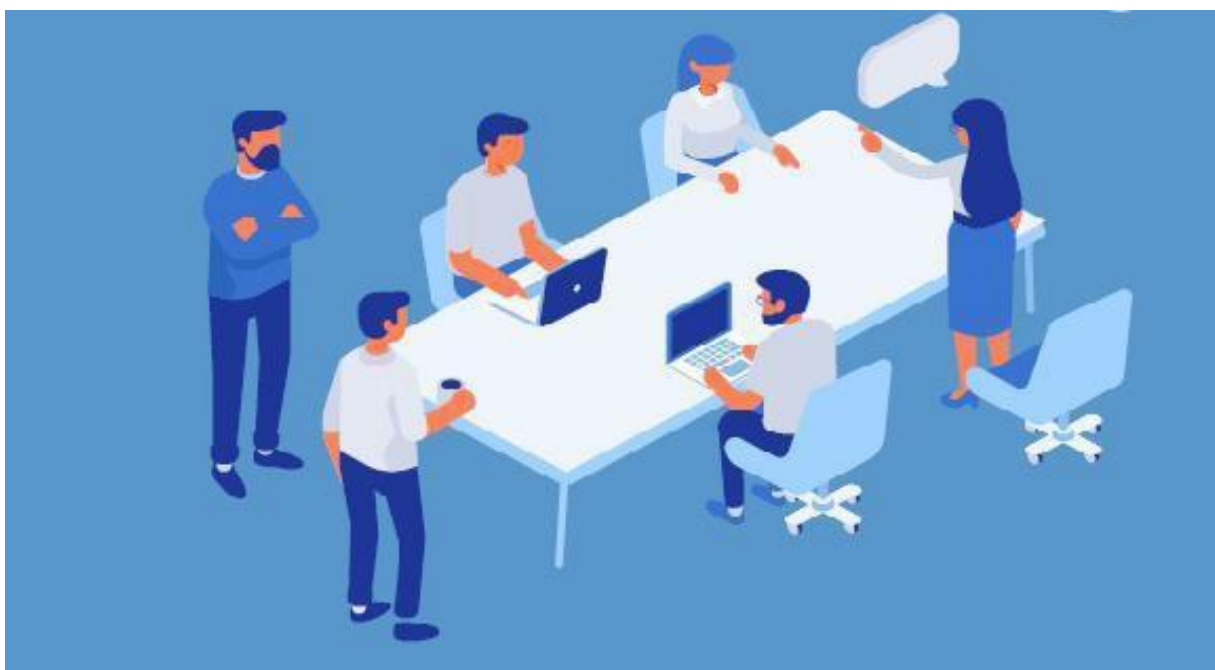


**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III**

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it

00040 Lavinio di ANZIO - ROMA

C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582



PROCEDURE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

Allegato a Documento di Valutazione dei Rischi

Datore di lavoro: Dott.ssa Maria Teresa D'Orso

RSPP: Arch Giovanbattista Lo Fazio

Medico Competente: Dr.ssa Giovanna Strollo

RLS: Manuela Providente

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

INDICE

PREMESSA	
OBIETTIVO DEL PIANO	
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	
INFORMAZIONE.....	
REGOLE E PRINCIPI GENERALI.....	
MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA.....	
REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA.....	
GESTIONE DELLE PALESTRE.....	
LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI.....	
MASCHERINE, GUANTI ED ALTRI DPI	
MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI- VISITATORI ESTERNI	
IL TEMPO MENSA.....	
PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI	
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	
GESTIONE SPAZI COMUNI	
ORGANIZZAZIONE.....	
GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI	
RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.....	
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS.....	
MISURE IGIENICO-SANITARIE	

PREMESSA

In relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, l'Istituto Compressivo Anzio III adotta le misure indicate nei documenti ufficiali finalizzate al contrasto e al contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano le azioni che debbono essere realizzate.

Il presente atto si configura come documento dinamico, soggetto pertanto a modifiche, revisioni, integrazioni sia a seguito di nuovi scenari normativi sia in ragione della sua efficacia.

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del piano è rendere l'Istituto un luogo sicuro in cui i lavoratori e gli alunni possano svolgere le attività di pertinenza. A tal riguardo vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus COVID-19.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020);
- Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
-  Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34;
- Documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
 - Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni

INFORMAZIONE

Il datore di lavoro informa tutti i lavoratori e chiunque entri circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant e infografiche informative, promuovendo altresì la diffusione delle disposizioni in vigore tramite comunicati e circolari.

In particolare, le informazioni riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia ;
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare uso di mascherina, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- L'impegno da parte dei dipendenti ad informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- ☐ il distanziamento interpersonale;
- ☐ la necessità di evitare gli assembramenti;
- ☐ l'uso delle mascherine;
- ☐ l'igiene personale;
- ☐ l'aerazione frequente
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA

Nei luoghi comuni della scuola saranno affisse le nuove planimetrie con le informative relative alla segnaletica Covid-19.

Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, per il personale scolastico si dovrà considerare solo la necessità di mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura (quando prevista) e l'eventuale utilizzo, per ogni sede dell'istituto, di un punto d'accesso/uscita diverso da quello dell'utenza in caso di entrata contestuale.

Invece, per quanto riguarda gli allievi vengono individuata in ciascuna sede dell'istituto:

- ☐ la posizione dell'area (o delle diverse aree) d'attesa all'esterno dell'edificio (ma all'interno delle aree di pertinenza della sede scolastica), individuate in relazione agli orari del servizio di trasporto scolastico;
- ☐ gli orari d'ingresso nell'edificio, eventualmente diversificati per gruppi di classi;
- ☐ la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata;
- ☐ l'accompagnamento dell'allievo da parte di un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale);
- ☐ la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule;

Analoga programmazione riguarda l'uscita, in relazione all'organizzazione della giornata scolastica e dell'orario settimanale, anche armonizzato con gli orari del servizio di trasporto scolastico.

Si definiscono di seguito le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- ☐ distanziamento interpersonale;
- ☐ uso della mascherina;
- ☐ disinfezione delle mani.

Quotidianamente in fase di accesso per la presa di servizio del personale si provvederà a misurare la temperatura tramite strumentazione non contact. Qualora la temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5° non si potrà accedere ai luoghi di lavoro. Il personale è comunque tenuto alla misurazione autonoma presso il proprio domicilio.

Gli alunni dovranno, prima di accedere nei locali scolastici, essere stati sottoposti presso il proprio domicilio alla misurazione della temperatura a cura dei genitori.

A scuola potrà essere stabilita a campionatura sugli studenti la misurazione della temperatura.

Per gli aspetti su menzionati relativi alla misurazione a scuola per il personale e gli studenti si rimanda, per maggiore definizione, all'attivazione di procedure successive a riscontro delle richieste di collaborazione inoltrate all'E.L. che vedrebbero il coinvolgimento di associazioni di volontariato o professionisti di settore.

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA.

a) Personale scolastico

Di seguito vengono proposti schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, alcuni esempi di indicazioni specifiche, suddivise per ruolo.

1) Elementi comuni a tutto il personale:

- ☐ uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- ☐ lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- ☐ arieggiamento frequente dei locali;
- ☐ evitare le aggregazioni;
- ☐ evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al al Referente scolastico per il COVID-19 e al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria , febbre > 37,5 °C ecc.) mentre sono a scuola.

2) Personale insegnante ed educativo:

- ☐ verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- ☐ vigilare, in aula, in palestra , in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- ☐ vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- ☐ vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

3) Personale amministrativo:

- ☐ evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni se non è possibile rispettare il distanziamento o la protezione.

5) Personale ausiliario:

- ☐ verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;

- ☐vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi, (tranne che per l'Infanzia), in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento dalle classi, ecc.) nonché sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
-

- ☐effettuare la pulizia e la disinfezione quotidiana di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione giornaliera e al passaggio da gruppo a gruppo dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

b) Famiglie

- ☐indossare la mascherina all'interno dei locali;
- ☐disinfettare le mani utilizzando le dispositivi presenti nell'istituto prima di passare al personale scolastico materiali o documenti

b)1 Alunni

- ☐indossare la mascherina all'interno dei locali nelle situazioni dinamiche per gli alunni dai 6 anni in su e in tutte le situazioni ove non sia possibile in aula rispettare il distanziamento di 1 metro ;
- ☐non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- ☐il lavaggio e disinfezione frequente delle mani
- ☐evitare aggregazioni
- ☐evitare un uso promiscuo di materiali

E' preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri.

GESTIONE DELLE PALESTRE

Per il corrente anno scolastico sarà evitata la concessione delle palestre ad agenzie esterne

LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Di seguito le regole da seguire (le stesse tanto per il personale quanto per gli allievi) rispetto al lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e all'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%):

- ☐prima di consumare pasti o spuntini;
- ☐prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- ☐prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo se operazione assolutamente necessaria;
- ☐prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- ☐indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica

(anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Le soluzioni disinfettanti in dispenser sono allocate lungo i corridoi, negli ingressi , mentre per ogni classe viene consegnata apposita confezione per alunni e docenti.

MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

Si ritiene indispensabile suddividere questa sezione in due parti, la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi/studenti, anche considerando l'impiego dei suoi contenuti in momenti di informazione/comunicazione.

a) Personale scolastico

Per il personale scolastico si considereranno i seguenti elementi:

- ☐ situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola (ad es. in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico);
- ☐ casi in cui è possibile abbassare la mascherina (ad es. in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone);
- ☐ casi in cui a mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola (ad es. durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI);
- ☐ casi in cui è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola (ad es. durante gli interventi di primo soccorso);
- ☐ casi in cui si deve indossare sempre la visiera fornita dalla scuola (ad es. insegnanti di sostegno che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, insegnanti dell'infanzia);

b) Famiglie

- ☐ è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità" in tutte le situazioni all'interno dell'edificio scolastico;

b1) Studenti

Per gli studenti si considereranno i seguenti elementi:

- ☐ è obbligatorio l'uso della mascherina, chirurgica o "di comunità" in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e in tutte le situazioni statiche in cui non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
 - ☐ casi in cui è possibile abbassare la mascherina :durante il pasto, le interrogazioni, le attività motorie,
- Casi in cui la mascherina non è obbligatoria : allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, scuola dell'infanzia.

Divieti

- ☐ uso promiscuo di mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente.

Le mascherine dismesse vanno smaltite secondo le modalità previste dall'ISS.

L' istituto fornisce dispositivi di protezione a tutto il personale (mascherine chirurgiche,

visiere, mascherine di comunità, guanti).

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI- VISITATORI ESTERNI- GENITORI

Prima di accedere i fornitori esterni (ditte di manutenzione, gestione dei distributori di bevande, ecc.) dovranno chiedere autorizzazione.

L'ingresso di terzi, compresi i genitori, se riconducibile ad esigenze urgenti ed indifferibili, dovrà avvenire evitando il più possibile le occasioni di contatto. A tal fine si stabilisce di:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che, pur non risultando dipendenti dell'istituto, hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica)
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- disinfettarsi le mani
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;

☞ rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità

Eventuali esigenze connesse ad adempimenti amministrativi presso gli uffici dovranno essere espletati concordando con gli operatori giorni ed orario per il ricevimento allo sportello, evitando rigorosamente l'accesso nelle aree di lavoro della segreteria).

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree di pertinenza della scuola

IL TEMPO MENSA

Ricorrendo all'esigenza di consumare i pasti in modalità "lunch box", in aula o in altri ambienti gli aspetti da curare sono:

- ☐ l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- ☐ la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- ☐ la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- ☐ l'areggiamento del locale;
- ☐ mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali

Stante la presenza in aula al momento del pasto di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo dovrà rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.

Sarà definito apposito calendario orario per gli spostamenti degli alunni prima e dopo gli interventi di sanificazione delle aule al fine di evitare assembramenti.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e alla sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Negli uffici è garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

Le modalità e le tempistiche delle operazioni di pulizia quotidiana e periodica sono definite in apposito documento destinato ai collaboratori scolastici

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti posizionati all'ingresso, lungo i corridoi e nelle classi con lo scopo di consentire la detersione delle mani prima di procedere alle attività. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni ed ai servizi igienici è contingentato, con un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi, con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano, con l'uso di mascherina.

È garantita la sanificazione e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle tastiere dei distributori automatici di bevande.

E' vietata la sosta di più persone all'interno di locali di piccole dimensioni (locale bidelli ecc.).

E' vietato l'uso dell'ascensore salvo in caso di assoluta necessità e da una persona per volta dotata di guanti e mascherina. L'ascensore sarà sistematicamente igienizzato.

ORGANIZZAZIONE

Il personale degli uffici ed i collaboratori scolastici dovranno disporsi in modo tale da rispettare il distanziamento sociale e durante l'attività lavorativa dovrà essere costantemente garantita l'aerazione dei locali;

I lavoratori ipersuscettibili, cioè coloro i quali presentano patologie croniche e/o seguono terapie specifiche croniche e/o hanno subito in passato degli interventi e/o presentano delle condizioni specifiche morbose tali da determinare uno stato di immunosoppressione o comunque uno stato di salute precario, sono invitati a contattare il proprio medico che, valutata la condizione morbosa del proprio assistito, provvederà ad emettere un certificato di malattia che permetterà al lavoratore di inoltrare al Dirigente Scolastico istanza per essere sottoposto a visita presso il Medico Competente. affinché possano essere messe in atto, le misure precauzionali ai fini della riduzione del contagio.

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spazi comuni ecc.).

RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, privilegiando la formazione a distanza,. Il mancato completamento o realizzazione dell'aggiornamento della formazione professionale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

In caso di temperatura superiore ai 37,5 gradi o in presenza di indicatori riconducibili a sintomatologia simil- influenzale (tosse, difficoltà respiratoria, nausea, cefalea, mialgia, rinorrea, mal di gola, anosmia...) il dipendente dovrà darne tempestiva comunicazione al referente Covid , presente in ogni sede, con contestuale avviso al Dirigente Scolastico ed allontanarsi dalla sede di servizio..

In ogni sede sono individuati appositi Locali, in numero variabile in rapporto alla conformazione dell'edificio anche al fine di evitare eccessiva movimentazione nei locali, per le procedure connesse alla gestione di casi e focolai da SARS-CoV-2 nelle scuole, come da specifiche indicazioni, fornite dal Gruppo di Lavoro dell'ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, Inail del 21/08/2020.

Nelle indicazioni su citate si riscontrano zone d'ombra nei riguardi delle quali si auspicano chiarimenti ed integrazioni da parte dei competenti organismi.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. **Decalogo**).

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico, il RSPP ed il RLS..

Il Medico Competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della

privacy.

Il presente protocollo potrà subire modifiche ed integrazioni sia a seguito dell'applicazione di nuove norme o disposizioni, sia in base alle verifiche effettuate da tutti i soggetti coinvolti in ordine alla funzionalità ed efficacia di quanto proposto.
