



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it
00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

Al personale ATA
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: AVVISO RECLUTAMENTO INTERNO PER A.T.A.

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Codice Autorizzazione 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-22
CUP D54C2200036000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la candidatura n. 1081577 del 25/05/2022, con la quale l'Istituto Comprensivo “Anzio III” ha richiesto il finanziamento per la realizzazione del progetto citato in oggetto ;

VISTA la nota Ministro dell'Istruzione, prot. n. 27 del 21/06/2022, Allegato relativo ai destinatari della regione Lazio, con la quale si autorizza il finanziamento a n. 177 istituzioni scolastiche;

VISTA la lettera autorizzativa, Prot. A00GABMI-53714 del 21/06/2022, inviata attraverso piattaforma SIF e acquisita con prot. n. 4453 del 27/06/2022;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 23/06/2022 e del C.d.I. del 07/07/2022 n. 19 con le quali è stata approvata la partecipazione al Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la disposizione dirigenziale del 05/07/2022 prot. 4570 per la formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di cui al Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 circa l'iter di reclutamento del personale ;
TENUTO CONTO dell'esigenza di prevedere la partecipazione del personale ATA tanto per la gestione amministrativa che per lo svolgimento dei laboratori ai fini della buona riuscita del progetto;

EMANA

L'apertura della procedura di selezione per il reclutamento di

- a) n°5 assistenti amministrativi
- b) n°13 collaboratori scolastici

per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

| | |
|--|------------|
| Laboratori di educazione alla lettura sede Collodi | |
| Numero destinatari | 20 |
| Numero ore | 30 |
| Data inizio prevista | 28/09/2022 |
| Data fine prevista | 24/05/2023 |

| | |
|---|------------|
| Laboratori di scrittura creativa sede Collodi | |
| Numero destinatari | 20 |
| Numero ore | 30 |
| Data inizio prevista | 26/09/2022 |
| Data fine prevista | 15/05/2023 |

| | |
|--|------------|
| Laboratori di Italiano L2 sede Collodi | |
| Numero destinatari | 20 |
| Numero ore | 30 |
| Data inizio prevista | 26/09/2022 |
| Data fine prevista | 31/03/2023 |

| | |
|---|------------|
| Potenziamento della Lingua Italiana SSIG sede Collodi | |
| Numero destinatari | 20 |
| Numero ore | 30 |
| Data inizio prevista | 29/09/2022 |
| Data fine prevista | 03/05/2023 |

| | |
|---|------------|
| Laboratori di scrittura creativa Rodari | |
| Numero destinatari | 20 |
| Numero ore | 30 |
| Data inizio prevista | 22/09/2022 |
| Data fine prevista | 31/03/2023 |

| | |
|--|------------|
| Laboratori di scrittura creativa sede Ex Anmil | |
| Numero destinatari | 20 |
| Numero ore | 30 |
| Data inizio prevista | 22/09/2022 |
| Data fine prevista | 31/03/2023 |

| | |
|----------------------------|------------|
| STEM Primaria sede Collodi | |
| Numero destinatari | 20 |
| Numero ore | 30 |
| Data inizio prevista | 27/09/2022 |
| Data fine prevista | 23/05/2023 |

| | |
|------------------------|------------|
| STEM SSIG sede Collodi | |
| Numero destinatari | 20 |
| Numero ore | 30 |
| Data inizio prevista | 28/09/2022 |
| Data fine prevista | 04/05/2023 |

| | |
|---|------------|
| Potenziamento di matematica SSIG sede Collodi | |
| Numero destinatari | 20 |
| Numero ore | 30 |
| Data inizio prevista | 28/09/2022 |
| Data fine prevista | 04/05/2023 |

| | |
|--|------------|
| Potenziamento di matematica sede Collodi | |
| Numero destinatari | 20 |
| Numero ore | 30 |
| Data inizio prevista | 29/09/2022 |
| Data fine prevista | 03/05/2023 |

| | |
|---|------------|
| Potenziamento di matematica sede Rodari | |
| Numero destinatari | 20 |
| Numero ore | 30 |
| Data inizio prevista | 22/09/2022 |
| Data fine prevista | 10/05/2023 |

| | |
|---|------------|
| Potenziamento di matematica sede Ex Anmil | |
| Numero destinatari | 20 |
| Numero ore | 30 |
| Data inizio prevista | 22/09/2022 |
| Data fine prevista | 10/05/2023 |

| | |
|---|------------|
| Laboratori di musica per la SSIG sede Collodi | |
| Numero destinatari | 20 |
| Numero ore | 30 |
| Data inizio prevista | 21/09/2022 |
| Data fine prevista | 10/05/2023 |

Le date di inizio e termine dei moduli sono meramente indicative. Le attività si svolgeranno per la scuola Primaria nelle giornate di sabato e/o per la SSIG dal termine delle lezioni, a seconda del calendario che sarà proposto da docente esperto e tutor.

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi prevede

- a) n°18 ore ogni modulo per il personale amministrativo
- b) n°30 ore ogni modulo per i collaboratori scolastici

Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Il predetto compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, a seguito di presentazione di timesheet debitamente compilata e sottoscritta, che il personale presenterà al DSGA.

Compiti

Le figure prescelte dovranno:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Collaborare con il Dirigente Scolastico;
- b) Collaborare con le altre figure di progetto attraverso l'inserimento dei dati richiesti in piattaforma GPU;
- c) Verificare la regolarità delle documentazioni inserite in GPU relativamente ai moduli attivati;
- d) Predisporre, in collaborazione con la DSGA tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura dei bandi di gara, lettere d'invito, richieste di preventivi, richiesta di CIG, verifica della regolarità contributiva delle ditte individuate ecc;
- e) Collaborare con il DS e la DSGA per la predisposizione degli atti relativi alle varie fasi del progetto;
- f) Espletare, in collaborazione con la DSGA tutti gli adempimenti amministrativi-contabili previsti nei moduli del progetto e per le ore assegnate (pagamenti, rendicontazione amministrativa e finanziaria);
- g) Conoscere le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e FdR.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Predisporre l'apertura e la chiusura dei locali scolastici ;
- b) Sorvegliare i locali durante l'espletamento delle attività;
- c) Vigilanza sugli alunni;
- d) Provvedere alla pulizia/sanificazione al termine delle attività;
- e) Collaborare con il personale docente impegnato nelle attività;
- f) Coadiuvare esperto e tutor in compiti operativi (distribuzione materiale didattico, fotocopie, ecc)

Presentazione delle disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, come da allegato modello, debitamente firmata unitamente al curriculum vitae (modello europeo), copia di documento di identità e specifica dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del 12 settembre 2022 all'indirizzo rmic8c700e@istruzione.it con oggetto: "Istanza di selezione per Assistente Amministrativo o Collaboratore Scolastico Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-22", oppure consegnando l'istanza a mano nei termini e secondo le condizioni sopra riportate.

Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

| TITOLI VALUTABILI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | PUNTI |
|--|--|
| Anni di servizio prestati presso l'Istituto di titolarità | (punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti) |
| Attività svolta in progetti PON-FSE-FESR- FdR (Max 2 esperienze) | (punti 3 per ogni attività , massimo 6 punti) |
| Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 3) | (punti 3 per ogni certificazione, massimo 9 punti) |

| TITOLI VALUTABILI COLLABORATORI SCOLASTICI | PUNTI |
|---|---|
| Anni di servizio prestati presso l'Istituto di titolarità | (punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti) |
| Beneficiario Art.7 | punti 3 |
| Incarichi specifici (max n.4) | (punti 3 per ogni anno, massimo 12 punti) |

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso al comparazione delle istanze pervenute, in funzione delle griglie di valutazione sopra indicate.

Nel caso in cui il candidato sia in posizione utile per ricoprire più incarichi, al fine di consentire equa distribuzione dei compiti, dovrà selezionare i moduli cui partecipare.

Qualora le istanze presentate siano inferiori al fabbisogno non si terrà conto di quest'ultima condizione e potranno essere attribuiti più di un incarico.

A parità di punteggio, sarà utilizzato quale criterio preferenziale l'età anagrafica, prevalendo il candidato più giovane

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Le ore verranno distribuite nel rispetto delle esigenze di servizio e dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Compensi

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore.

Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze dei corsisti superiori al limite massimo, il finanziamento non potrà essere erogato in toto e pertanto potranno essere riconosciute esclusivamente le ore effettivamente svolte fino alla chiusura del modulo.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web della scuola (<http://www.icanzio3.edu.it>).

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.C."Anzio III",dott.ssa Maria Teresa D'Orso.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgvo n. 196/2003 e delle modifiche apportate dal GDPR 2016/679 in tema di tutela della privacy, l'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui verrà in possesso per effetto del presente avviso saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente per fini istituzionali; la partecipazione alla presente procedura di selezione equivale a formale autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa MariaTeresa D'Orso

Allegato

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'IC Anzio III**

OGGETTO: Domanda di partecipazione reclutamento A.T.A. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

Codice Autorizzazione 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-22

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, residente in _____ in Via _____ATA con profilo di _____ a tempo indeterminato presso Codesta Istituzione

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento in qualità di :

Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

nell’ambito del progetto citato in oggetto come da Avviso pubblico emanato da codesta Istituzione Scolastica e precisamente per il/i modulo/i sotto riportati

| Attività e sede | Selezione Con X |
|---|----------------------------|
| Laboratori di educazione alla lettura sede Collodi | |
| Laboratori di scrittura creativa sede Collodi | |
| Potenziamento di matematica sede Collodi | |
| Potenziamento di matematica Laboratori STEM Primaria sede Collodi | |
| Laboratori Italiano L2 sede Collodi | |
| Potenziamento della Lingua Italiana SSIG Sede Collodi | |
| Potenziamento di Matematica SSIG sede Collodi | |
| Potenziamento di matematica Laboratori STEM SSIG sede Collodi | |
| Laboratori di musica per la SSIG Sede Collodi | |

| | |
|--|--|
| Laboratori di scrittura creativa sede Rodari | |
| Potenziamento di matematica sede Rodari | |
| Laboratori di scrittura creativa sede Ex Anmil | |
| Potenziamento di matematica sede Ex Anmil | |

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, compilando la scheda sotto riportata ed allegando apposito curriculum

DICHIARA

| TITOLI VALUTABILI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | PUNTI |
|--|---|
| Anni di servizio prestati presso l'Istituto di titolarità Pari a punti | (punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti) |
| Attività svolta in progetti PON-FSE-FESR- FdR (Max 2 esperienze) Pari a punti | (punti 3 per ogni attività, massimo 6 punti) |
| Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 3) Pari a punti | (punti 3 per ogni certificazione, massimo 9 punti) |

| TITOLI VALUTABILI COLLABORATORI SCOLASTICI | PUNTI |
|---|--|
| Anni di servizio prestati presso l'Istituto di titolarità Pari a punti | (punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti) |
| Beneficiario Art.7 Pari a punti | punti 3 |
| Incarichi specifici (max n.4) Pari a punti | (punti 3 per ogni anno, massimo 12 punti) |

Dichiaro, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e delle modifiche apportate dal GDPR 2016/679 in tema di tutela della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

In fede
