



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO ANZIO III**

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it
00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

Prot. 6931 /IV.5

Agli AA.AA.

All'albo

Al sito

Oggetto: Avviso per il reclutamento di Assistenti Amministrativi progetto di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento:13i – (FESR) “ Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia- Azione 13.1.2 2. Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.
C.I.P.13.1.2A-FESRPON-LA-2021-490

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente per oggetto “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR 275/99;
- VISTO** l’ Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V –Priorità d’investimento:13i – (FESR) “ Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia- Azione 13.1.2 2 Digital Board per “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA** Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU e l’inoltro del progetto/candidatura codice piano n. 1068770 quindi trasmesso sulla piattaforma SIF in data 28/09/2021, con attribuzione da parte del sistema del prot.n° 37636 del 29/09/2021 ;
- CONSIDERATA** Considerata la nota Direttoriale del MI prot. n. n. AOODGEFID/ 353 del 23/10/2021 Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale con la quale si comunica la graduatoria delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA** la Nota del MIUR Prot. n° AOODGEFID/ 42550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto per questo Istituto ed impegno di spesa la realizzazione dell’iniziativa relativa al P.O.N. React EU - 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-490 – “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” prevedendo come termine di conclusione delle attività sulla piattaforma GPU il 31 ottobre 2022 nonché certificati su SIF entro il 30 dicembre 2022 per un importo pari ad un impegno di spesa di € 68.581,57;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti del 21/10/2021;
- VISTA** la Delibera n. 87 del Consiglio d’Istituto del 28/10/2021;
- VISTA** la disposizione dirigenziale del 24/11/2021 prot 6706 che costituisce provvedimento di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di cui al progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-

VISTA 2021-490 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
la nomina a R.U.P. per il Progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” prot. n. 6707 del 24.11.2021;

RILEVATA la necessità di individuare con estrema sollecitudine due figure cui affidare l’attività per la Gestione Amministrativa relativa alle procedure di gara e di acquisto del progetto e alla predisposizione degli atti afferenti

DETERMINA

l’avvio della procedura per l’individuazione di **n. 2 unità di personale amministrativo** a cui affidare la realizzazione dei **Progetti PON FSE/ FESR 2014-2020**

1. PON FESR DIGITAL BOARD Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-490 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica“ .

Al Personale Amministrativo saranno affidati i seguenti compiti:

1. Collaborare con la DSGA nell’inserimento dei dati richiesti nel sistema di gestione GPU e nella gestione amministrativo-contabile;
2. Controllare la pubblicazione di atti e di ogni altra attività connessa nella sezione PON del sito istituzionale;
3. Curare le procedure di acquisto delle forniture e del materiale per il progetto

Criteri di ammissione

- Disponibilità a svolgere l’attività in orario extracurricolare
- Esperienza su procedure di acquisto ed utilizzo piattaforme per l’approvvigionamento di servizi e materiali

Valutazione delle domande

In caso di più istanze sarà istituita apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Anni di servizio prestati presso l’Istituto di titolarità	(punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti)
Esperienza nella gestione di gare d’appalto	(punti 3 per ogni anno di servizio nella macroarea riferita alle procedure di acquisto , massimo 15 punti)

Termini e modalità di presentazione delle domande

Le candidature redatte secondo l’allegato A dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/12/2021.

Compensi

L’incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l’orario di servizio mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali.

Per l’attuazione del progetto è previsto un compenso orario come previsto nella tabella 6 allegata al CCNL di categoria , per un impegno di 28 ore per ciascuna unità pari ad una retribuzione individuale di euro 538,72 lordo Stato e sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all’Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Per gli incaricati dipendenti della P.A. il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Sul compenso saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

Trattamento dei dati

In applicazione del d.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell’ambito dell’attività istituzionale dell’ istituto.

Diffusione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: - **affissione all’albo on line dell’istituto** pubblicazione sul sito web dell’istituzione: www.icanzio3.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Teresa D’Orso)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 c. 2 del D.Lgs 39/93)

Documenti allegati: Allegato A



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO ANZIO III**

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it
00040 Lavinio di ANZIO - ROMA
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

Allegato A- Al Dirigente Scolastico
dell' ISTITUTO COMPrensIVO Anzio III

Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno per la realizzazione del Progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento:13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia- Azione 13.1.2 2. Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

C.I.P.13.1.2A-FESR PON-LA-2021-490

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

_____ prov. _____ Residente in _____

via/Piazza _____ n.civ. _____ Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso l'

I.C. Anzio III

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per le attività connesse alla gestione amministrativa del piano da realizzarsi al di fuori del proprio orario di servizio.

A tal fine DICHIARA

di possedere i seguenti titoli valutabili

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Anni di servizio prestati presso l'Istituto di titolarità n. Pari a punti	(punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti)
Esperienza nella gestione di gare d'appalto/procedure di acquisto anni n. Pari a punti	(punti 3 per ogni anno di servizio nella macroarea riferita alle procedure di acquisto, massimo 15 punti)

Si allega Curriculum

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

FIRMA _____

