

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Capomaggi Paola**
Indirizzo **Via Lombardia 28/a Anzio 00042 - Roma**
Telefono **+39 333 976 7514**
Fax
E-mail **paola.capomaggi@libero.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **19, DICEMBRE, 1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da Settembre 1995 al 2017 c.m., insegnante di ruolo scuola primaria**
Dal 1979 al 1995, insegnante di scuola materna, elementare e di sostegno
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 1998 al 2016 presso Istituto Comprensivo Anzio 3**
Dal 1979, presso i Circoli Didattici di Anzio e Provincia di Roma (Velletri – Nettuno – Roma)
- Tipo di azienda o settore **Scuola Elementare**
- Tipo di impiego **Insegnante di scuola primaria**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Luglio 30, 1977 - Diploma di Maturità Magistrale presso Istituto Magistrale Santa Lucia Filippini Nettuno (Roma)**
Giugno, 12,1990 - Diploma di Specializzazione Polivalente per l'ordine di scuola elementare
Giugno, 22, 1992- Diploma di specializzazione Polivalente per l'ordine di scuola materna
Febbraio 12, 1992 - Corso di Sperimentazione Didattica differenziata Metodo Steiner per la scuola elementare
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Giugno, 1992 - Corso di Sperimentazione Didattica differenziata (Maria Boschetti Alberti)

Settembre 29, 2004 - Corso di aggiornamento " La didattica della lingua Italiana "

Giugno, 10 , 2005 - Corso di aggiornamento " La didattica della lingua italiana "

Maggio, 29, 2006 - Corso di aggiornamento " La didattica della lingua italiana "

Giugno 25, 2007- Corso di Formazione alla educazione alla cittadinanza Europea

Ottobre 26, 2012 - Corso di formazione all'utilizzo della LIM Interwrite

Maggio 2016 - Corso di formazione "Metodo Venturelli "

Settembre 2016 - Corso di aggiornamento " La didattica della lingua italiana "

Italiana

Inglese

Livello buono

Livello buono

Livello buono

HO AVUTO NUMEROSE ESPERIENZE DI LAVORI DI GRUPPO, INERENTI PROGETTI DI NATURA CULTURALE CON RICADUTA SUGLI STUDENTI.

PARTECIPAZIONE A CONCORSI E LAVORI PER MIGLIORARE L'ACCOGLIENZA E L'ALFABETIZZAZIONE DEGLI STUDENTI STRANIERI.

USO DEL COMPUTER E DELLA LIM

PARTECIPAZIONE A CONCORSI , CON REALIZZAZIONI DI ELABORATI E PRODOTTI ARTISTICI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI