

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORRI ELLO LORETTA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **-1989 al 2015** Insegnante di sostegno a tempo indeterminato
 - dal **1979/80 al 1988/89**; Insegnante supplente di scuola primaria
 - dal **1976/ al 1978/79** Insegnante di scuola privata;
 - **1975/76** Insegnante presso scuola parificata.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore
Insegnante a tempo determinato di scuola primaria curricolare e sostegno
- Tipo di impiego
Insegnante di sostegno a tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione e organizzazione delle attività al fine dell'integrazione e dell'inclusione di alunni H.
Referenti di Progetto Prosociale " Tavola Rotonda"
Responsabile dell'organizzazione delle attività di tutoring universitario.
Insegnante accogliente tirocinanti universitari
Supporto ai collaboratori scolastici relativamente alla gestione dell' handicap.
Membro del consiglio d'istituto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **-2011/2012** Corso "Progettare e realizzare unità di apprendimento con l'utilizzo della LIM "
 - 2010/2011 Corso "La disgrafia";
 - 2010/2011 Corso "Wemake Educational Service";
 - 2010/2011 Convegno Nazionale "Lavagna interattiva multimediale ed

- inclusione”;
- 2010/2011 Corso “Lavagna interattiva multimediale”;
 - 2009/2010 Corso “ Informatica ed utilizzo del P.C..- STEP”;
 - 2009/2010 Disturbi specifici d’apprendimento
 - 2009/2010 Corso “Programma di arricchimento strutturale per le funzioni di base” Metodo Feuerstein);
 - 2008/2009 Corso “Protezione dei dati personali”;
 - 2008/2009 Corso “Prosocialità”
 - 2004/2005 Area sostegno ai processi d’innovazione
 - 2003/2004 Educare ed educarsi
 - 2003/2004 Didattica di Laboratorio
 - 2002/2003 Apprendimento su suite office per uso didattico
 - 2000/2001 corso di formazione e informazione
 - 2000/2001 Introduzione alla grafo analisi
 - 1999/2000 Prima alfabetizzazione informatica
 - 1998/1999 Autonomia Scolastica : una nuova professionalità per il personale docente
 - 1998/1999 Cinema Roxy di Nettuno
 - 1998/1999 Educazione all’immagine come si costruisce, come si legge un film
 - 1997/1998 Autismo infantile. L’efficacia dell’intervento educativo nelle scuole
 - 1997/1998 Le problematiche dell’handicap
 - 1994/1995 Un film al mese incontri di riflessioni su tematiche riguardanti l’infanzia e l’adolescenza
 - 1994/1995 Alfabetizzazione Informatica
 - 1993/1994 Aggiornamento e approfondimento sulla valutazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**DIPLOMA MAGISTRALE
PERNEGUITO NELL’ANNO
SCOLASTICO 1974/1975 PRESSO
ISTITUTO VILLARI DI NAPOLI**

- Qualifica conseguita

**INSEGNANTE DI SCUOLA
PRIMARIA**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Ottime

Maturate nel corso dell'esperienza lavorativa e incrementata mediante i corsi seguiti]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Ottime.

Competenze organizzative sviluppate e perfezionate attraverso l'organizzazione e la partecipazione a diversi progetti]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Buone competenze informatiche]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Buone]

PATENTE O PATENTI B