

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti; VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTO il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 elaborato dal collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente ed approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2;

DELIBERA l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

## REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

### Finalità, ambito di applicazione e informazione

Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo "Anzio III"

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica. Il Dirigente scolastico ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

La Didattica Digitale Integrata intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti dell'I.C. Anzio III, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché, in caso di nuovo lockdown o quarantena, agli alunni di tutti i gradi di scuola, secondo le indicazioni impartite nel presente documento. La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza. L'obiettivo principale della DDI è di mantenere un contatto con alunni e famiglie per sostenere la socialità e il senso di appartenenza alla comunità e per garantire la continuità didattica. Per questo motivo, gli obiettivi devono essere coerenti con le finalità educative e formative individuate nel PTOF dell'Istituto e nel Piano di miglioramento.

### 1-Organizzazione delle attività didattiche a distanza

- a. Il Collegio dei Docenti fissa criteri e modalità per erogare Didattica Digitale Integrata adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare e integrata.
- b. Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispone l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline.
- c. Ai Consigli di Classe della primaria e della secondaria è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando gli obiettivi e i contenuti essenziali delle discipline, i

nodi interdisciplinari, le competenze di base e quelle trasversali, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia, senso critico e responsabilità.

- d. Tutte le materie curriculari sono eventualmente svolte nell'ambito della DDI, in modalità sincrona o asincrona.
- e. I docenti per le attività di sostegno, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire ad alunni con Bisogni educativi speciali in incontri quotidiani con il piccolo gruppo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe e all'utilizzo di metodologie inclusive.

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

**ATTIVITÀ SINCRONE**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone

- le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali;
- la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Moduli;

**ATTIVITÀ ASINCRONE**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS) e il PBL (Project Based Learning), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle alunne e degli alunni, e garantisca

omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le alunne e gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

## 2 - Norme comportamentali

### DOCENTI E PERSONALE DELLA SCUOLA

- a. I docenti utilizzano la piattaforma G-suite for education, e Weschool per effettuare attività didattiche ed esperienze di apprendimento in videoconferenza.
- b. L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso forme di collaborazione rivolte ai docenti meno esperti, la creazione e/o la guida all'uso di repository, in locale o in cloud, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.
- c. I docenti hanno cura, all'interno di ogni Consiglio di Classe della primaria e della secondaria, di predisporre una proposta didattica compatibile con l'età di riferimento, l'ordine di scuola e il contesto classe, graduale nella complessità e multicanale, con riguardo agli alunni con bisogni educativi speciali e alle loro necessità peculiari compresi gli alunni di cultura altra con difficoltà linguistiche. Sarà cura dei docenti garantire un attento equilibrio tra l'attività didattica in presenza e la proposta didattica digitale complementare.
- d. I docenti annotano sul registro elettronico, le attività svolte, gli argomenti trattati, i compiti assegnati e le valutazioni.
- e. I docenti assicurano una valutazione formativa per l'apprendimento sia in presenza sia a distanza.
- f. I docenti avranno cura di comunicare tempestivamente eventuali assenze alle attività in presenza o a distanza, sincrone e asincrone, alle famiglie o al tutore legale, ed eventuali carenze nella partecipazione fattiva alle esperienze, affinché le figure di riferimento sollecitino gli alunni ad una regolare frequenza e adeguata partecipazione alle attività.
- g. Punto di riferimento fondamentale per gli alunni con disabilità è il Piano Educativo Individualizzato (PEI) il cui stato di realizzazione i docenti avranno cura di monitorare, attraverso feedback periodici; per gli alunni che necessitano di un PDP, i docenti si premureranno di effettuare eventuali modifiche, in accordo con le famiglie, rendendo tali documenti dinamici ed operativi

## STUDENTI E FAMIGLIE

- a. Gli studenti hanno il dovere di partecipare attivamente alla vita scolastica, sia in presenza sia a distanza, laddove dovesse presentarsi la necessità di ricorrere nuovamente alla DAD: è fatto obbligo di puntualità ad ogni forma di lezione, di manifestare tangibilmente la propria presenza durante le videolezioni (telecamera accesa) in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività, di rispondere adeguatamente alle richieste dei docenti aprendo il microfono con solerzia quando interpellati, di comunicare al docente in videolezione la necessità di allontanarsi momentaneamente e per necessità impellenti dalla propria postazione. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata del genitore all'insegnante prima dell'inizio della sessione.
- b. È obbligatorio, da parte degli stessi studenti o delle famiglie, segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.
- c. Gli studenti durante le lezioni devono mantenere un comportamento appropriato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat scritta durante le video lezione, interruzione della comunicazione senza valido motivo, tentativi di silenziare i compagni o interrompere la connessione, ecc...), attenendosi all'uso della netiquette condivisa ad inizio d'anno con i docenti.
- d. È vietata la pubblicizzazione, anche sul web, di immagini audiovisive riguardanti le attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli studenti.
- e. È vietato l'utilizzo delle piattaforme fornite dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti.

### 3 – Provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni e relative sanzioni

- a. I provvedimenti disciplinari da adottare da parte del consiglio di classe nei confronti dell'alunno che ha commesso un'infrazione alla policy (in proporzione sia all'età dello studente, sia alla gravità dell'infrazione commessa) saranno i seguenti:
  - richiamo verbale al singolo alunno e all'intera classe, anche tramite lavoro per gruppi e condivisione dei valori sottesi alla norma;
  - sanzioni commisurate alla gravità della violazione commessa;
  - nota informativa tramite Registro Elettronico ai genitori;
  - convocazione dei genitori per un colloquio con l'insegnante in videoconferenza o in presenza;
  - convocazione dei genitori per un colloquio con il Dirigente Scolastico.
- b. È garantito ai genitori il ricorso all'Organo di Garanzia in merito all'irrogazione delle sanzioni disciplinari comminate dagli organi competenti della scuola.

### 4- Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il

via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico per l'emergenza.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, in un'ottica di personalizzazione e al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Per le studentesse e gli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, dietro presentazione di certificazione medica che ne attesta la fragilità, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

## 5 - Orario delle lezioni

- a) Nel caso di "attività digitale complementare" a quella in presenza, il gruppo che segue l'attività a distanza svolge per intero l'orario di lavoro della classe (solo scuola sec. 1°);
- b) Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, o osservazione di quarantena per l'intero gruppo classe, sono previste le seguenti quote orarie settimanali minime di lezione differenziate per ordine di scuola:
  - Scuola dell'infanzia: tenendo conto dell'età degli alunni sarà dato ampio spazio ad attività proposte in modalità asincrona trasmesse dalle docenti alle famiglie per il tramite del rappresentante di sezione o attraverso il sistema di messaggistica veloce Whatsapp. Sarà organizzata una videoconferenza settimanale della durata di 1h30' massimi, anche in piccoli gruppi, per dare spazio alla relazione in modalità sincrona e perpetrare il contatto docente/alunni (WESCHOOL)
  - Scuola primaria (CLASSI PRIME): attività didattica organizzata in 10 ore di lezione in modalità sincrona alle quali si alterneranno proposte in modalità asincrona mediante invio tramite Registro Elettronico o piattaforma utilizzata, assegnazione di compiti e restituzione degli stessi con le modalità ritenute più consone dai docenti privilegiando le piattaforme in uso.
  - Scuola primaria (CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE E QUINTE): 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee dai singoli Consigli di Classe.

- Scuola secondaria di primo grado: almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee dai singoli Consigli di Classe.

Tenuto conto degli ambienti di apprendimento atipici, le lezioni non potranno iniziare prima delle ore 9.00 e dovranno terminare entro le ore 16.00, salvo diverse disposizioni da parte del Dirigente Scolastico.

## 6 - Rapporti con le famiglie e impegni da assumere

- a) Le comunicazioni con i genitori avvengono tramite formale contatto diretto (appuntamento, riunioni e colloqui prefissati...) dei docenti disciplinari, del docente coordinatore e dei docenti responsabili dei plessi.
- b) Le famiglie hanno il dovere di supportare i figli durante la DDI, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone) in loro possesso, ovvero di segnalare al docente curricolare o al coordinatore di classe eventuali esigenze di device e dispositivi, così che la scuola possa provvedere a concederne l'utilizzo in comodato d'uso gratuito, tramite stipula di regolare contratto.
- c) Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della frequenza e della partecipazione dei propri figli, sia in presenza sia a distanza.
- d) Le famiglie sono direttamente tenute ad un controllo assiduo e costante dei comportamenti dei propri figli e a segnalare eventuali inadempienze ai docenti di riferimento.

## 7- Riunioni degli Organi Collegiali in videoconferenza

Laddove non sia possibile rispettare il distanziamento sociale in modo da garantire il sicuro svolgimento delle riunioni in presenza, esse avverranno in videoconferenza utilizzando le piattaforme Google Meet e Teams, permettendo l'organizzazione e lo svolgimento di incontri in sicurezza, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori. Le suddette piattaforme permettono, inoltre, di tracciare la partecipazione degli utenti e di verificarne il collegamento, in particolare durante le operazioni di voto. In particolare:

- a. Sono consentite le riunioni in presenza nell'aula più spaziosa presente nel plesso, limitatamente al numero delle sedute alle quali non è possibile derogare e a norma delle più recenti normative antiCovid.
- b. Nei casi in cui il numero dei partecipanti di una riunione ecceda il numero massimo di posti in posizione statica, l'incontro si terrà in modalità videoconferenza utilizzando le sopracitate piattaforme. Nello specifico:
  - VIDEOCONFERENZA: Assemblee di classe (scuole primaria e secondaria) o sezione (scuola dell'infanzia) durante l'anno scolastico; Consigli di Interclasse Docenti o Plenaria; Colloqui individuali con le famiglie.
  - Svolgimento delle sedute in videoconferenza: Le sedute degli organi collegiali sono aperte e chiuse dal Presidente, che ne regola lo svolgimento e può, ove lo ritenga necessario,

sospenderle motivatamente in qualsiasi momento. Il Presidente è assistito da un Segretario verbalizzante. È compito del Segretario della seduta verificare, preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, la presenza del numero legale dei partecipanti. Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria: a) Regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno. b) Partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza dei convocati. c) La delibera della riunione deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di seduta. • Problemi tecnici di connessione: nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che il/i componente/i collegato/i in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

- IN PRESENZA: Incontri di Intersezione Docenti o Plenari (solo scuola dell'infanzia); Consigli di classe Docenti o Plenari (scuola secondaria); Consigli di Interclasse Docenti o Plenari scuola primaria, i cui partecipanti NON eccedano in numero il massimo consentito in posizione statica (il riferimento è il numero dei banchi nell'aula più capiente); Giunta Esecutiva; Consiglio di Istituto.