



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III**

Via Machiavelli s.n.c. tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it  
00040 Lavinio di ANZIO - ROMA  
C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

Valutazione candidature Assistenti Amministrativi per realizzazione **Progetto Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.**

Codice Progetto 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-475 CUP D59J21013710006

**Il Dirigente Scolastico**

- Visto** l' Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;
- Considerata** la nota Direttoriale del MI prot. n. AOODGEFID/333 del 14/10/2021 con la quale si comunica la graduatoria delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- Vista** la Nota del MIUR Prot. n° AOODGEFID - 0040055 del 14.10.2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto per questo Istituto ed impegno di spesa la realizzazione dell’iniziativa relativa al P.O.N. React EU - 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-475 – “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;
- Visto** il BANDO interno prot. 6381/IV.5 per il reclutamento di un Assistente Amministrativo cui affidare l’attività per la collaborazione Amministrativo-contabile, la predisposizione delle procedure di gara e di acquisto e degli atti afferenti, la collaborazione con il DSGA per l’inserimento degli atti su GPU e sul sito;
- Visto** che nel rispetto dei termini indicati per la presentazione di istanze è pervenuta una sola richiesta;
- Tenuto conto** che la candidatura proviene da figura interna in possesso di pregressa esperienza nella gare d’appalto e negli acquisti in quanto facenti parte della propria area di servizio;
- Considerato** che gli anni di servizio e la pregressa esperienza dichiarati nell’istanza corrispondono a veridicità;
- Tenuto conto** che nell’Avviso prot. 6381 era fatto esplicito riferimento all’Istituzione di apposita Commissione in caso di concorrenza di più domande;
- Valutato** che è pervenuta n° 1 candidatura in risposta all’Avviso per Assistenti Amministrativi per cui risulta non essenziale l’istituzione di Commissione;

**Assegna**

L’incarico alla Sig.ra Vitale Carmela, in qualità di Assistente Amministrativa, per le attività riferite a quanto indicato nell’Avviso 6381/IV.5.

**Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Maria Teresa D’Orso)**

