



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO III

Via Machiavelli 10/b tel.06/9873212 - Fax 06/9873540 – rmic8c700e@istruzione.it

00040 Lavinio di ANZIO - ROMA

C.M. RMIC8C700E C.F. 90000150582

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

TITOLO DEL PROGETTO Teachers Lab Anzio III

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44712

CUP: D54D23008630006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività amministrative funzionali alla realizzazione dei corsi per un impegno pari ad ore 15 ogni modulo come di seguito elencati

Corso n 1 Transizione Digitale Fine attività maggio 2025	DOCENTI E TUTOR ESTERNI	IMPEGNO ORARIO 15 ore
Corso n 2 Transizione Digitale Fine attività maggio 2025	DOCENTI E TUTOR ESTERNI	IMPEGNO ORARIO 15 ore
Corso n 3 Transizione Digitale Fine attività maggio 2025	DOCENTI E TUTOR ESTERNI	IMPEGNO ORARIO 15 ore
Corso n 4 Transizione Digitale Fine attività maggio 2025	DOCENTI E TUTOR ESTERNI	IMPEGNO ORARIO 15 ore
Corso n 5 Transizione Digitale Fine attività maggio 2025	DOCENTI E TUTOR ESTERNI	IMPEGNO ORARIO 15 ore
Corso n 6 Transizione Digitale Fine attività maggio 2025	DOCENTI E TUTOR ESTERNI	IMPEGNO ORARIO 15 ore



Corso n. 1 Formazione sul campo Fine attività maggio 2025	DOCENTI e TUTOR NON ANCORA INDIVIDUATI	IMPEGNO ORARIO 15 ore
Corso n. 2 Formazione sul campo Fine attività maggio 2025	DOCENTI e TUTOR NON ANCORA INDIVIDUATI	IMPEGNO ORARIO 15 ore
Corso n. 3 Formazione sul campo Fine attività maggio 2025	DOCENTI e TUTOR NON ANCORA INDIVIDUATI	IMPEGNO ORARIO 15 ore
Corso n. 4 Formazione sul campo Fine attività maggio 2025	DOCENTI e TUTOR NON ANCORA INDIVIDUATI	IMPEGNO ORARIO 15 ore
Corso n. 5 Formazione sul campo Fine attività maggio 2025	DOCENTI e TUTOR NON ANCORA INDIVIDUATI	IMPEGNO ORARIO 15 ore

Si specifica che almeno un corso sarà avviato entro giugno 2024.

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - e. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Art. 3 Compiti degli Assistenti Amministrativi:

- a) Collaborare con i docenti Esperto e Tutor per la realizzazione dei corsi ;
- b) Raccogliere le istanze dei partecipanti per consegna ad Esperto e Tutor;
- c) Fornire dati relativi ai partecipanti;
- d) Procedere ove previsto con gli acquisti dei materiali;
- e) Definire la modulistica di consegna materiali , provvedendo altresì alla loro collocazione;
- f) Collaborare con il DS ed il DSGA per la rendicontazione del progetto

Art. 4 Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PUNTI
Anni di servizio prestati presso l’Istituto di titolarità	(punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti)
Attività svolta in progetti PON–FSE-FESR- FdR (Max 2 esperienze)	(punti 3 per ogni attività, massimo 6 punti)
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 3)	(punti 3 per ogni certificazione, massimo 9 punti)

Potranno essere selezionati più corsi fino ad un massimo di 3 al fine di consentire una equa distribuzione



Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di reclutamento è la Dott.ssa Maria Teresa D'Orso in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale rmic8c700e@istruzione.it, numero di telefono 069873212.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e contratti.

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Teresa D'Orso

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione



Allegato A

Al Dirigente Scolastico dell'IC Anzio III

OGGETTO : Istanza di selezione Assistente Amministrativo (D.M. n. 66/2023)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/aa _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____,

in qualità di Assistente Amministrativo

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
2. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 8 dell'Avviso;
3. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla procedura in oggetto relativamente a:

			BARRARE CON X IL CORSO PRESCELTO
Corso n 1 Transizione Digitale Fine attività maggio 2025	DOCENTI E TUTOR ESTERNI	IMPEGNO ORARIO 15 ore	
Corso n 2 Transizione Digitale Fine attività maggio 2025	DOCENTI E TUTOR ESTERNI	IMPEGNO ORARIO 15 ore	
Corso n 3 Transizione Digitale Fine attività maggio 2025	DOCENTI E TUTOR ESTERNI	IMPEGNO ORARIO 15 ore	
Corso n 4 Transizione Digitale Fine attività maggio 2025	DOCENTI E TUTOR ESTERNI	IMPEGNO ORARIO 15 ore	
Corso n 5 Transizione Digitale Fine attività maggio 2025	DOCENTI E TUTOR ESTERNI	IMPEGNO ORARIO 15 ore	
Corso n 6 Transizione Digitale Fine attività maggio 2025	DOCENTI E TUTOR ESTERNI	IMPEGNO ORARIO 15 ore	
Corso n. 1 Formazione sul campo Fine attività maggio 2025	DOCENTI e TUTOR NON ANCORA INDIVIDUATI	IMPEGNO ORARIO 15 ore	
Corso n. 2 Formazione sul campo Fine attività maggio 2025	DOCENTI e TUTOR NON ANCORA INDIVIDUATI	IMPEGNO ORARIO 15 ore	
Corso n. 3 Formazione sul campo Fine attività maggio 2025	DOCENTI e TUTOR NON ANCORA INDIVIDUATI	IMPEGNO ORARIO 15 ore	



Corso n. 4 Formazione sul campo Fine attività maggio 2025	DOCENTI e TUTOR NON ANCORA INDIVIDUATI	IMPEGNO ORARIO 15 ore	
Corso n. 5 Formazione sul campo Fine attività maggio 2025	DOCENTI e TUTOR NON ANCORA INDIVIDUATI	IMPEGNO ORARIO 15 ore	

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a **Dichiara** il possesso dei seguenti requisiti

TITOLI VALUTABILI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PUNTI
Anni di servizio prestati presso l'Istituto di titolarità	Anni punti (punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti)
Attività svolta in progetti PON-FSE-FESR- FdR (Max 2 esperienze)	Anni punti (punti 3 per ogni attività , massimo 6 punti)
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 3)	Anni punti (punti 3 per ogni certificazione, massimo 9 punti)

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 2386 del 14/03/2024 e, nello specifico, di:

- a. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. possedere il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - e. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti

Si allega alla presente *curriculum vitae* e fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
